



Stellenausschreibung

# Bautechniker:in für die Bauverwaltung

## Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie sind **Verhandlungsleiter:in und bautechnische:r Amtssachverständige:r** in der Abwicklung von **Behördenverfahren** betreffend Bau- und Feuerpolizei.
- Sie erstellen **Amtsgutachten für veranstaltungspolizeiliche Bewilligungen**.
- Sie formulieren **Stellungnahmen für gewerbebehördliche Verfahren**.
- Sie **beraten und geben Auskunft** bei **baurechtlichen Bürgeranliegen** und im **Parteienverkehr**.

## Worauf Sie sich freuen können:

- **Umfassende fachliche Einschulung durch unser kompetentes Team!**
- **Vollzeitstelle** (40 Wochenstunden) mit verantwortungsvoller Tätigkeit;
- **Sicherer Arbeitsplatz** mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft;
- Funktionsbezogenes Gehalt (Funktionslaufbahn GD 13; Einstiegsgehalt in Höhe von **mindestens 3.812,70 Euro brutto**; je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt vorgesehen);
- Interne und externe **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**;
- Flexible Arbeitszeitgestaltung bei **gleitender Arbeitszeit**;
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** (von sportlichen Aktivitäten bis Massagen) und **weitere Benefits**;
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- Beitritt zum eigenen **Pensionskassensystem** möglich;

## Was Sie mitbringen müssen:

- Sie haben eine fachspezifische Ausbildung abgeschlossen:
  - **höhere technische Schule mit Matura im Bereich Bauwesen** oder
  - **Fachschule für Bautechnik bzw. Bautechnik-Studium an der FH bzw. Universität** oder
  - **Konzessionsprüfung für das Baumeister- oder Zimmermeistergewerbe**
- Sie besitzen die **österreichische Staatsbürgerschaft**; in bestimmten Fällen kann eine Beschäftigung mit einer Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. EWR) erfolgen.
- Sie besitzen den **Führerschein der Gruppe B**.
- Bei männlichen Bewerbern: Sie haben den **Zivil- oder Präsenzdienst bereits abgeschlossen**.

## Womit Sie uns begeistern:

Neben Fähigkeiten wie **Selbständigkeit, Belastbarkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit** freuen wir uns über Kenntnisse und Fähigkeiten in folgenden Bereichen:

- Sie besitzen **gute MS-Office-Kenntnisse und sind gut organisiert.**
- Sie bewahren den **Überblick bei Projekten** und erledigen diese **verantwortungsvoll entsprechend den vorliegenden Rahmenbedingungen.**
- Sie sind es gewohnt, **genau, lösungsorientiert, eigenständig und im Team** zu arbeiten.
- Sie haben **ausgezeichnete Umgangsformen im Kontakt mit Kunden** und lassen sich auch durch **Konflikte nicht leicht aus der Ruhe bringen.**
- Sie zeigen Bereitschaft für **neue Herausforderungen, sind flexibel und offen für Weiterbildungen;**

## Wir haben Ihr Interesse geweckt?



Wir laden Sie ein, uns Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 27. Juli 2026** über das Jobportal unserer Homepage zu übermitteln - [www.braunau.at/Stadtverwaltung/Jobs/Offene\\_Stellen](http://www.braunau.at/Stadtverwaltung/Jobs/Offene_Stellen).



Alternativ können Sie Ihre Unterlagen bis zu diesem Datum an [bewerbung@braunau.ooe.gv.at](mailto:bewerbung@braunau.ooe.gv.at) senden oder beim Stadttamt Braunau am Inn schriftlich abgeben.



## Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter [www.braunau.at](http://www.braunau.at) oder fragen Sie direkt bei:  
Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,  
E-Mail: [bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at](mailto:bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at), Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 13.

Der Bürgermeister

Mag. Johannes Waidbacher

**WIR  
SCHAFFEN  
STADT!**

angeschlagen am: *08.06.2026*  
abgenommen am: 28.07.2026



Hier geht's zu unserem Job-Portal.